

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.Б.01(У) Учебная практика**

**(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель - ранняя профессиональная ориентация студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций. Поставленная цель решается через ряд последовательных задач.

Задачи:

1. проверка и закрепление теоретических знаний;
2. получение углубление представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности юриста;
3. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
4. ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
5. изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
6. обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
7. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
8. приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; конституционное право России; административное право и др.

Знания и умения, полученные на учебной практике необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: отраслевое государственно-правовое регулирование, налоговое право.

#### **3. Способ проведения практики**

- стационарная;
- выездная.

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

- непрерывно

## 5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Кафедра «Конституционное и административное право»;

Центральный межрайонный следственный отдел г. Тольятти СУСК РФ по Самарской области;

У МВД России по г. Тольятти;

Автозаводский районный суд г. Тольятти;

Отдел судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти;

ООО «Форессия – Металлопродукция Икзост Системс».

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные
	Уметь: понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия.
	Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия.
- способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	Знать: правила этики юриста Уметь: строить своей поведение в соответствие с правилами этики Владеть: навыками реализации профессиональных задач в соответствии с правилами служебной этики и морали
- способен организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать: основы организации жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Владеть: навыками и способностями организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
- способен осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке Владеть: навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке
- способен к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации Уметь осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности
- способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки Уметь: Как использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки Владеть: Знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
- способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: определения и классификацию юридических фактов, событий и обстоятельств в праве. Уметь: анализировать действия субъектов правоотношений и определять юридические последствия этих действий, анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты. Владеть: навыками оценки конкретного правоотношения.
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: нормы конституционного права и иных отраслей права Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы Владеть: навыками реализации в практической

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы
- способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: правила оформления и разработки юридических документов Уметь: применять правила оформления и разработки юридических документов Владеть: навыками разработки и оформления юридических документов
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Знать: правила толкования норм права Уметь: давать юридические консультации Владеть: навыками консультирования

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)
2	Производственно-деятельностный (2 неделя)

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

# **АННОТАЦИЯ**

## **Б2.Б.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи практики**

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. развитие навыков правовых консультаций;
9. развитие навыков составления локальных нормативных актов.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, а также для изучения таких дисциплин как: Преступления против государственной власти, Государственное регулирование деятельности юридических лиц.

### **3. Способ проведения практики**

- стационарная;
- выездная.

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

- непрерывно.

#### **5. Место проведения практики**

Практика проводится в:

1. Мэрии г.о. Тольятти;
2. Юридических службах хозяйствующих субъектов;
3. Межрайонные инспекции ФНС России по Самарской области;
4. Прокуратуре г. Тольятти;
5. УВД г.о. Тольятти;
6. Федеральной службе судебных приставов по Автозаводскому району г.о. Тольятти;
7. Следственном комитете г. Тольятти.

#### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Знать: основы психологии взаимоотношений и поведения в экстремальных ситуациях  Уметь: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния  Владеть: навыками психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях
- способен к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: правила формальной логики, юридической аргументации  Уметь: применять правила формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций  Владеть: владеть навыками применения правил формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций
- способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную	Знать: источники научной и правовой информации по теме исследования.  Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности. Владеть: современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований.
- способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)	Знать: методологию юридических исследований Уметь: применять методы юридических исследований в практической деятельности Владеть: навыками применения методы юридических исследований в практической деятельности
- способен обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)	Знать: методы и способы поиска научной информации по теме исследования Уметь: обобщать научную информацию, формулировать по ней выводы Владеть: навыками обобщения научной информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный (3-я неделя)
4	Производственно-деятельностный (4-я неделя)

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

**Б2.Б.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи практики**

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. развитие навыков правовых консультаций;
9. развитие навыков составления локальных нормативных актов.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, а также для изучения таких дисциплин как: «Финансовые правонарушения», «Налоговые правонарушения».

### **3. Способ проведения практики**

- стационарная;
- выездная.

### **4. Форма (формы) проведения практики**

- непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в:

1. Мэрии г.о. Тольятти;
2. Юридических службах хозяйствующих субъектов;
3. Межрайонные инспекции ФНС России по Самарской области
4. Прокуратуре г. Тольятти;
5. УВД г.о. Тольятти;
6. Федеральной службе судебных приставов по Автозаводскому району г.о. Тольятти;
7. Следственном комитете г. Тольятти.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
– способен реализовывать формы и методы административно-правового регулирования экономической, социально-культурной, административно-политической, финансовыми сферами, а также обеспечением безопасности личности общества и государства (ПСК-2)	Знать: формы и методы регулирования в административном сфере органов исполнительной власти, а также способы обеспечение безопасности личности общества и государства. Уметь: реализовывать методы и формы административно-правового регулирования политической сферой в РФ. Владеть: навыками обеспечения безопасности личности и государства в административной сфере органов государственной власти
– способен реализовывать нормы внутригосударственного и международного права в своей служебной деятельности в целях защиты прав и свобод человека и гражданина (ПСК-3)	Знать: роль и значение основных прав и свобод человека и гражданина, их эволюцию. Уметь: правильно оценивать роль и значение основных прав и свобод человека и гражданина. Владеть: навыками реализации норм внутригосударственного и международного права в своей служебной деятельности в целях защиты прав и свобод человека и гражданина.
– способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: основные философские понятия и категории, основное содержание современной формальной логики. Уметь: применять философские понятия и категории в профессиональной деятельности. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
– способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<p>Знать: элементы политической системы и гражданского общества; роль и предназначение государства в современном обществе</p> <p>Уметь: анализировать политические процессы, происходящие в политической системе, анализировать процесс формирования правового государства и гражданского общества</p> <p>Владеть: навыками анализа политических процессов, происходящих в политической системе, процессов формирования правового государства и гражданского общества</p>
– способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	<p>Знать: как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, навыками поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценкой, прогнозированием и профилактикой конфликтов, оптимальными средствами и способами их разрешения и управления конфликтными ситуациями.</p>
– способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	<p>Знать: технологии работы с различными информационными ресурсами, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Уметь: использовать технологии работы с различными информационными ресурсами.</p> <p>Владеть: основными методами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p>
– способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного	<p>Знать: как реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.
	Знать: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности
	Уметь: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона
	Владеть: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм
– способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать: систему законодательства РФ, особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
	Уметь: применять законодательство РФ, определять подлежащие применению правовые нормы в спорных ситуациях, разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно.
	Владеть: навыками применения законодательства РФ в конкретных ситуациях.
– способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Знать: приемы и методы юридического толкования правовых актов, формы судебного толкования нормативных правовых актов.
	Уметь: анализировать и толковать нормы законодательства РФ.
	Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики.
– способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: способы защиты прав и свобод человека и гражданина
	Уметь: реализовывать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина
	Владеть: навыками реализации различных способов защиты прав и свобод человека и гражданина
– способен реализовывать мероприятия по	Знать: как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации,

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
– способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: особенности квалификации коррупционных правонарушений, а также квалификации действий, стоящих на «гране» с правонарушениями Уметь: правильно квалифицировать коррупционные правонарушения Владеть: навыками квалификации коррупционных правонарушений, а также действий, которые могут перерасти в коррупционные правонарушения с целью их предупреждения
– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: особенности составления служебной документации Уметь: правильно и полно составлять служебные документы Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов
– способен соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны, основы разработки, оформления и ведения служебных документов, основы информационной безопасности, способы соблюдения режима секретности. Уметь: соблюдать режим секретности, использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, анализировать и обобщать служебную информацию по степени ее конфиденциальности.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	Владеть: приемами обеспечения и соблюдения режима секретности, способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
– способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	Знать: источники научной и правовой информации по теме исследования. Уметь: обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями при изучении правоохранительной деятельности. Владеть: современными методами теоретического и экспериментального исследования для самостоятельного проведения научных исследований.

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный (3-я неделя)
4	Производственно-деятельностный (4-я неделя)

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.Б.04(Пд) Преддипломная практика**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. сбор практического материала для выполнения ВКР.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Преддипломная практика базируется на таких дисциплинах как; «Конституционное право России»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право».

Знания и умения, полученные на преддипломной практике необходимы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

#### **3. Способ проведения практики**

- стационарная;
- выездная.

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

- непрерывно.

#### **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

служба судебных приставов; УВД г. Тольятти и др.

## **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе правильно квалифицировать коррупционные правонарушения (ПСК-1)	Знать: особенности квалификации коррупционных правонарушений. Уметь: правильно квалифицировать коррупционные правонарушения Владеть: навыками квалификации коррупционных правонарушений, а также действий, которые могут перерастти в коррупционные правонарушения с целью их предупреждения
способностью реализовывать формы и методы административно-правового регулирования экономической, социально-культурной, административно-политической, финансовых сферами, а также обеспечением безопасности личности общества и государства (ПСК-2)	Знать: методы регулирования в административной сфере органов исполнительной власти Уметь: реализовывать методы и формы административно-правового регулирования политической сферы в РФ Владеть: навыками обеспечения безопасности личности и государства в административной сфере органов государственной власти
способностью реализовывать нормы внутригосударственного и международного права в своей служебной деятельности в целях защиты прав и свобод человека и гражданина (ПСК-3)	Знать: роль и значение основных прав и свобод человека и гражданина, их эволюцию; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в деятельности субъектов права Уметь: правильно оценивать роль и значение основных прав и свобод человека и гражданина; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание, борясь с проявлениями правового нигилизма и недостатками в работе субъектов права Владеть: навыками реализации норм внутригосударственного и международного права в своей служебной деятельности в целях защиты прав и свобод человека и гражданина
- способен реализовывать нормы права, регулирующие осуществление государственных и муниципальных закупок в интересах государства и его органов (ПСК-4)	Знать: нормы права, регулирующие осуществление государственных и муниципальных закупок в интересах государства и его органов Уметь: применять нормы права при осуществлении государственных и муниципальных закупок в интересах государства и его органов. Владеть: навыками применения норм права при осуществлении государственных и муниципальных закупок в интересах государства и его органов.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен правильно квалифицировать административные правонарушения, в том числе, посягающие на государственно-управленческие отношения (ПСК-5)	Знать: элементы состава и правила квалификации административных правонарушений, в том числе посягающие на государственно-управленческие отношения. Уметь: анализировать, толковать и применять правовые нормы, регулирующие административную ответственность. Владеть: методикой квалификации административных правонарушений; навыками принятия законных и обоснованных постановлений по делам об административных правонарушениях.
- способен реализовывать нормы права, регулирующие закрепляющие отношения государственного регулирования банковской системы, в том числе и в целях обеспечения ее правовой безопасности (ПСК-6)	Знать: нормы права, регулирующие и закрепляющие отношения государственного регулирования банковской системы, в том числе и в целях обеспечения ее правовой безопасности Уметь: применять нормы права при регулировании государственной банковской системы. Владеть: навыками применения норм права при регулировании государственной банковской системы.
-способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности, в том числе и в сфере государственного управления (ПСК-7)	Знать: характеристики правонарушения, посягающих на отношения безопасности, в том числе в сфере государственного управления; действующее законодательство в данной сфере Уметь: правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности, в том числе в сфере государственного управления Владеть: навыками квалификации правонарушений, посягающих на отношения безопасности, в том числе и в сфере государственного управления
способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)	Знать: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы Владеть: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)	Знать: генезис правовой политики, ее изменения в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства Уметь: анализировать генезис правовой политики, ее изменения в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства Владеть: навыками анализа генезиса правовой политики, ее изменений в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)	<p>Знать: знать современные процессы в области правовой политики</p> <p>Уметь: анализировать современные процессы в сфере правовой политики</p> <p>Владеть: навыками анализа современных процессов в области правовой политики</p>
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)	<p>Знать: содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности; основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе этических требований; добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, соблюдать принципы этики юриста</p>
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)	<p>Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов</p> <p>Уметь: взаимодействовать в коллективе несмотря на культурные, Конфессиональные и иные различия</p> <p>Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p>
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	<p>Знать: основы психологии взаимоотношений и поведения в экстремальных ситуациях</p> <p>Уметь: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p>Владеть: навыками психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях</p>
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и	<p>Знать: правила формальной логики, юридической аргументации</p> <p>Уметь: применять правила формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Владеть: владеть навыками применения правил формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций
- способен принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: основные требования к принятию организационно-управленческих решений, виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений. Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. Владеть: разработкой и обоснованием вариантов оптимальных организационно-управленческих решений, навыками оформления организационно-управленческих решений
способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	Знать: способы организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Уметь: организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни Владеть: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: особенности официально-делового и других функциональных стилей; основные типы документных и научных текстов и текстовые категории. Уметь: строить официально-деловые и научные тексты Владеть: навыками работы со справочной лингвистической литературой; базовой терминологией изучаемого модуля; этическими нормами культуры речи, навыками публичной речи.
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для межличностного и межкультурного взаимодействия и возможности получения информации на иностранном языке Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	Знать: сущность и значимость информации в современном обществе; требования к информационной безопасности; основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; Уметь: пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; применять текстовые и табличные

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>процессоры для подготовки документов различного назначения;</p> <p>Владеть: навыками работы на персональном компьютере; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с информационными источниками; навыками информационной безопасности.</p>
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	<p>Знать: основные юридические понятия и категории</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений</p>
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3)	<p>Знать: нормы конституционного права и иных отраслей права</p> <p>Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы</p> <p>Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы</p>
- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	<p>Знать: теорию реализации норм права</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности положения теории правореализации</p> <p>Владеть: навыками применения в практической деятельности положения теории правореализации</p>
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	<p>Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы</p> <p>Владеть: навыками составления юридической документации</p>
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	<p>Знать: правила толкования норм права</p> <p>Уметь: давать юридические консультации</p> <p>Владеть: навыками консультирования</p>
- способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	<p>Знать: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм</p> <p>Владеть: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности</p>
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	<p>Знать: принципы уважения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина, меры по восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, пресечения произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав и свобод
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
- способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико- криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)	Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико- криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико- криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп
способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	Знать: основные криминалистические понятия, категории, институты, процессуальные статусы субъектов расследования, их права и обязанности Уметь: совершать процессуальные действия по собиранию, проверке и оценке доказательств Владеть: навыками анализа различных следственных ситуаций, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	<p>Знать: направления антикоррупционной политики государства, ее правовую регламентацию</p> <p>Уметь: реализовывать направления правовой политики, в сфере предупреждения коррупции</p> <p>Владеть: навыками реализации правовой политики государства в сфере предупреждения коррупции</p>
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	<p>Знать: положения законодательства, регламентирующие порядок оформления процессуальной и служебной документации.</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями, используемыми при оформлении процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть: навыками правильного оформления процессуальной и служебной документации.</p>
- способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)	<p>Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
- способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	<p>Знать: как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>Уметь: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p> <p>Владеть: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области	<p>Знать: основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Уметь: грамотно применять нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
- способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)	Знать: профессиональные задачи в особых условиях, принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму Уметь: выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях; обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях.
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)	Знать: юридические и иные методы и способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации Уметь: применять юридические и иные методы и способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации по конкретной проблеме исследования Владеть: владеть навыками анализа юридических и иных методов и способов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации по конкретной проблеме исследования
- способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)	Знать: методологию юридических исследований Уметь: применять методы юридических исследований в практической деятельности Владеть: навыками применения методы юридических исследований в практической деятельности
- способен обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)	Знать: методы и способы поиска научной информации по теме исследования Уметь: обобщать научную информацию, формулировать по ней выводы Владеть: навыками обобщения научной информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования
- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых	Знать: основную терминологию, понятийный аппарат, строение системы права, правовой статус субъектов различных отраслей права.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Уметь: грамотно использовать основную терминологию, понятийный аппарат применительно к различным отраслям права, логично обосновать строение системы права, раскрыть правовой статус субъектов применительно у отдельным отраслям юридической науки. Владеть навыками применения полученных знаний и умений на практике.
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	Знать: нормы материального и процессуального права, строение законодательства РФ, базовые принципы и нормы международного права. Уметь применять полученные знания на практике. Владеть навыками решения задач, основываясь на знании норм материального и процессуального права, строение законодательств РФ, базовых принципы и нормы международного права.

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Адаптационно-производственный (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный (3-я неделя)
4	Производственно-деятельностный (4-я неделя)

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**